

陕西省档案局文件

陕档局发〔2024〕39号

陕西省档案局关于开展 2024年度档案干部继续教育培训的通知

各设区市、杨凌示范区档案局，省委和省级国家机关各部门、各人民团体、省属各企事业单位、各高校、中央驻陕各单位档案部门，各有关单位档案部门：

根据陕西省人力资源和社会保障厅《关于做好2024年度全省专业技术人员继续教育培训（知识更新工程）有关事项的通知》（陕人社函〔2024〕227号）要求，2024年专业技术人员继续教育培训采取网络和面授相结合的方式进行。陕西省档案局联合陕西省军民融合人才中心将于2024年8月开展档案干部继续教育培训，现就有关事项通知如下。

一、培训对象

1. 具备档案业务基础知识的档案人员；
2. 具有档案专业技术职称的人员。

二、培训内容及形式

1. 公需课：公需课分为两个科目，均为必修课程，网络培训，共 24 个学时。第一个科目为《专业技术人员能力素质提升》，本科目共三讲 8 个学时，采用人社部免费共享的公需课视频课件，分别是第一讲《职业生涯中的科学家精神》（3 学时）、第二讲《网络信息安全与数字经济创新发展》（3 学时）、第三讲《科技赋能碳中和与绿色高质量发展》（2 学时）。第二个科目为《党史党纪专题学习》，本科目共两讲不少于 16 个学时，两讲主题由省人社厅统一确定，分别是第一讲《弘扬伟大建党精神，坚定不移推进中国式现代化新征程》（不少于 10 学时）、第二讲《学纪知纪明纪守纪，做新时代党的好干部》（不少于 6 学时）。

2. 专业课：《档案信息化与档案管理》56 个学时，其中：网络培训 32 学时、面授培训 24 学时。

三、面授培训时间安排

1. 第 51 期档案干部继续教育培训班

报到时间：8 月 4 日（星期日）10: 00 至 17: 00

培训时间：8 月 5 日至 7 日

2. 第 52 期档案干部继续教育培训班

报到时间：8 月 18 日（星期日）10: 00 至 17: 00

培训时间：8月19日至21日

3. 第53期档案干部继续教育培训班

报到时间：8月24日（星期六）10:00至17:00

培训时间：8月25日至27日

四、收费缴纳

（一）面授培训

1. 培训费

档案干部继续教育培训班培训费、资料费：135元/人。
培训费、资料费由陕西省军民融合人才中心出具正式发票。

2. 住宿费

培训期间全天集中上课，为保证教学质量，统一安排食宿，住宿（900元/人，含三餐）、午休（390元/人，含午餐）。住宿费由西安唐城宾馆出具正式发票。

（二）网络培训

专业课培训费102.4元/人、公需课培训费51.2元/人。培训费由陕西省军民融合人才中心出具正式发票。（学员进入陕西省专业技术人员继续教育网学习平台，微信扫描二维码登录，完善个人信息，购买课程，支付成功后在平台申请开票，平台默认为增值税普通电子发票，如需增值税专用发票，请在申请时备注。）

陕西省档案局负责沟通联系和工作衔接，不收取任何费用。

五、报名

1. 请需要参训的学员通过报名小程序报名（附件1），中心按报名顺序以邮件形式回复报名号，确认报名成功。第51期培训班报名截止时间为7月26日，第52期培训班报名截止时间为8月9日，第53期培训班报名截止时间为8月16日。

2. 报到时请携带本人身份证，按邮件回复的报名号报到，没有报名号的暂不予报到。

3. 2023年度公需课和专业课科目补学有关事项按照《陕西省专业技术人员继续教育证书管理暂行办法》（陕人社发〔2016〕27号）第十三条规定执行。考试日期截止2024年10月31日。有补课需求的学员，请在报名小程序中填写，中心根据报名情况适当安排面授补课。

六、考核

学员学完平台规定的全部课程后，即可在平台上直接参加陕西省专业技术人员继续教育网络考试。

七、有关要求

1. 认真组织人员报名。请各档案主管部门转发所属单位，按照文件要求时间组织人员报名学习。

2. 严格遵守培训纪律。参加培训的学员要按时参加培训，严格遵守培训班有关规定，不得无故缺席、超期请假。

3. 各用人单位要大力支持专业技术人员参加继续教育学习，严格执行《陕西省专业技术人员继续教育条例》中明

确的“企业、事业单位的继续教育经费，按照职工教育经费的规定，应不低于专业技术人员工资总额的1.5%”的要求，合理安排单位年度继续教育经费，及时报销专业技术人员继续教育学习费用。

八、培训地点及联系方式

报到地点：西安唐城宾馆一楼大厅

培训地点：西安唐城宾馆一楼龙飞宫、二楼花萼宫

（西安市雁塔区含光路南段229号）

唐城宾馆联系电话：029-85209966

培训班联系人：王老师 029-89230877

文老师 029-85735795 16602906198

衡老师 029-85735795 18629252788

- 附件：1. 2024年度档案干部继续教育培训报名小程序
2. 2024年度专业技术人员继续教育网络课程学员
操作手册
3. 西安唐城宾馆乘车路线

陕西省档案局

2024年7月9日

附件 1

2024 年度档案干部继续教育培训报名小程序



附件 2

2024 年度专业技术人员继续教育网络课程 学员操作手册

根据陕西省人社厅 2024 年专业技术人员继续教育通知，2024 年专业技术人员继续教育专业课 32 课时和公需课 24 课时采取线上培训的方式进行。为了帮助专业技术人员能迅速熟悉平台操作，顺利完成 2024 年度继续教育，特编制本操作手册。（咨询电话：029-85735795）

一、登陆平台

1. 打开浏览器，输入平台网址：

<http://jxjy.xidian.edu.cn/>（陕西省专业技术人员继续教育网）点击学习平台学员入口。



2. 2021 年开始，学习平台实行实名制登录（已注册学员通过微信扫码登录即可，直接按照第三部分“在线选课”进行操作）。



未注册学员点击“注册”进行如下操作：

欢迎注册

姓名 请填写姓名

性别 男 女

* 身份证号 请输入身份证号

* 参加工作时间 请输入参加工作时间

* 手机号 请输入手机号

* 验证码 4788 换一张

[立即报名](#)

报名指南
Registration Guide

① 带 * 的信息是必填项
② 注册信息将作为培训认证的依据，
请保证信息的真实性

填写个人信息，点击“立即报名”。

欢迎注册

您的用户名为: 默认密码为8位出生年月日

[进入平台](#)

注册完成后点击“进入平台”，微信扫码登录。



点击“立即完善个人信息”按钮，进入个人信息管理界面，请点击界面下方“修改个人资料”按钮，完成内容填写。

A screenshot of a web interface for personal information management. On the left is a navigation menu with items: "个人资料" (Personal Information), "基本资料" (Basic Information) - highlighted with a red box and an arrow, "头像设置" (Avatar Settings), "安全中心" (Security Center), "密码修改" (Change Password), and "绑定帐号" (Bind Account). On the right is a form with various fields, many marked with a red asterisk: "身份证号" (ID Number), "证书号" (Certificate Number), "姓名" (Name), "性别" (Gender) - 男 (Male), "手机号" (Mobile Number), "行业领域" (Industry Field), "职称" (Title) - 助理工程师 (Assistant Engineer), "系列" (Series) - 工程 (Engineering), "专业" (Major) - 计算机 (Computer), "级别" (Level) - 初级 (Junior), "工作时间" (Work Time) - 2013-06-12, "从事专业" (Work Major) - 无 (None), "工作单位" (Work Unit), "上报单位" (Reporting Unit), and "管理单位" (Management Unit) - 陕西省人社厅 (Shaanxi Provincial Human Resources and Social Security Department).

填写完成后，点击最下方“保存个人资料即可”。

A close-up screenshot of the bottom of the form. It shows the "管理单位" (Management Unit) field with the value "陕西省人社厅" (Shaanxi Provincial Human Resources and Social Security Department). Below it is an "邮箱" (Email) input field. At the bottom is a large green button with the text "保存个人资料" (Save Personal Information), which is highlighted with a red box.

头像设置将应用于证书打印环节，请上传标准证件照。



二、在线选课

请点击屏幕上方“首页”按钮，然后点击左侧头像下方“网络课程目录”按钮。



1. 专业课网络培训：《档案信息化与档案管理》32 课时，确认课程信息，教师姓名：赵清，确定无误，点击“立即购买”。

2. 公需课网络培训：《专业技术人员能力素质提升》8 课时；《党史党纪专题学习》16 课时，确认课程信息，教师姓名：井凯笛，确定无误，点击“立即购买”。

附件 3

西安唐城宾馆乘车路线

1. 从西安咸阳国际机场乘坐 4 号线机场大巴直达西安唐城宾馆。(大巴乘车时间: 上午 09: 20 至下午 20: 20)
2. 从西安咸阳机场乘坐出租车大约 1 个小时, 费用约 120 至 150 元。
3. 从西安火车站乘坐 258 路、46 路公交车到西安唐城宾馆站下车。
4. 从西安火车站乘坐 14 路公交车到吉祥村站下车, 向北 200 米即到。
5. 从西安火车站乘出租车大约 40 分钟, 费用约 30 元。
6. 从西安北站乘坐地铁 2 号线到小寨下车 (不要出站), 换乘地铁 3 号线坐一站到吉祥村站, 从 A1 出口出, 向北步行 100 米即到。

陕西省档案局

2024年7月9日印发

